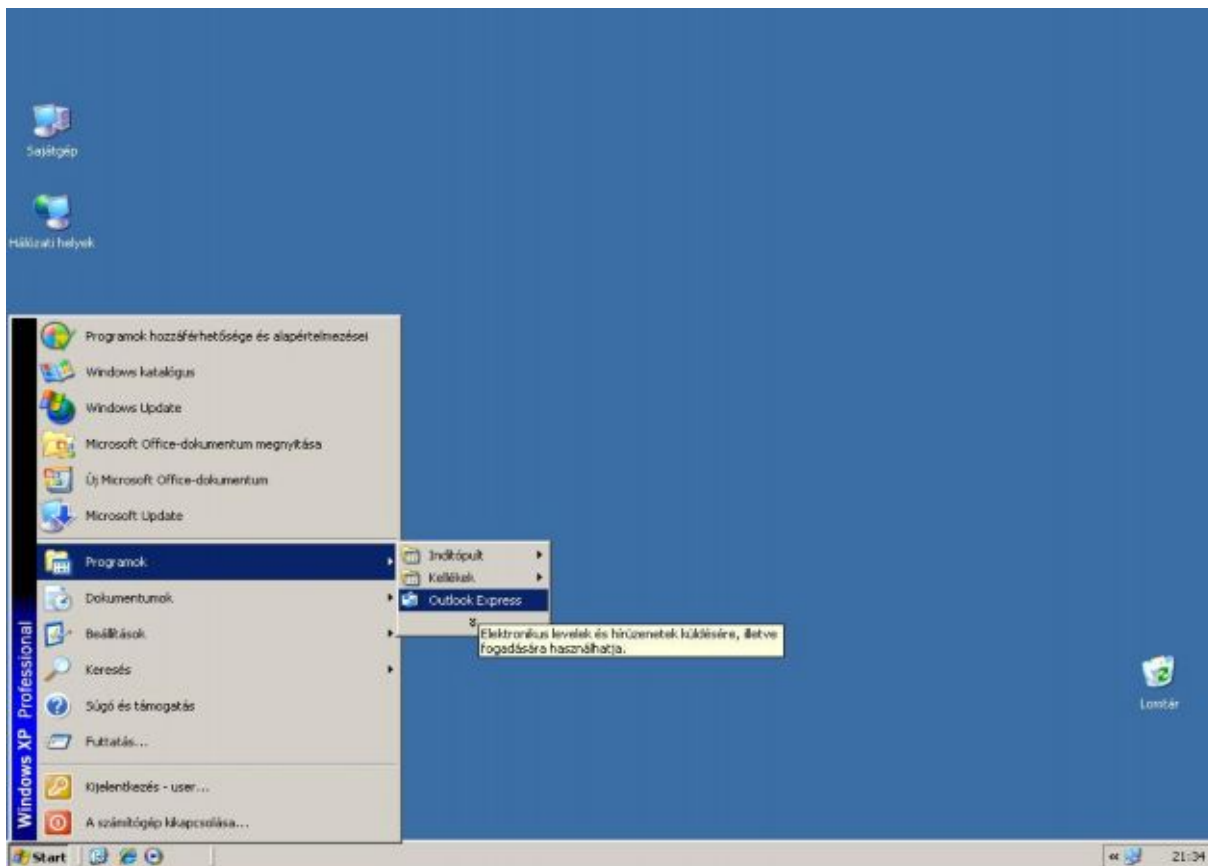


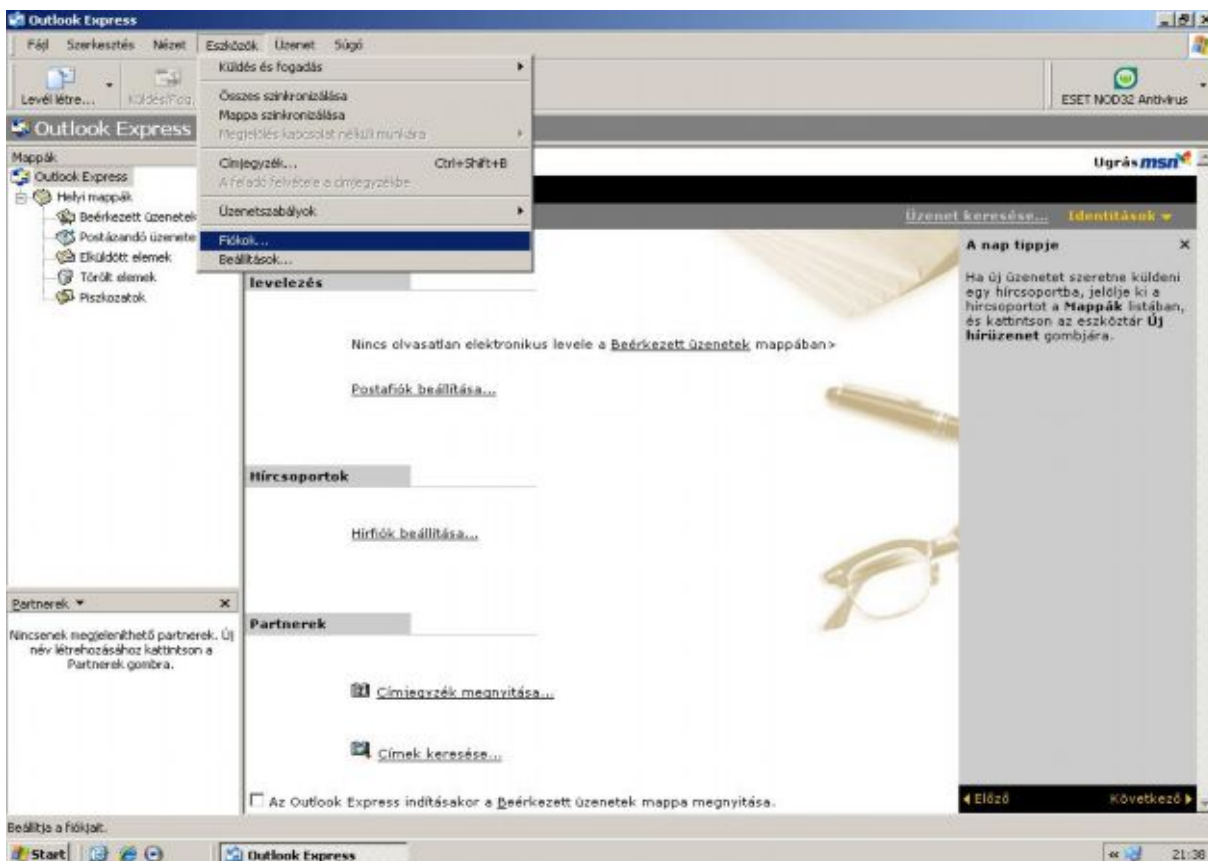
Outool Express beállítása

Kövesse az instrukciókat a levelezőprogram pontos beállítása érdekében!

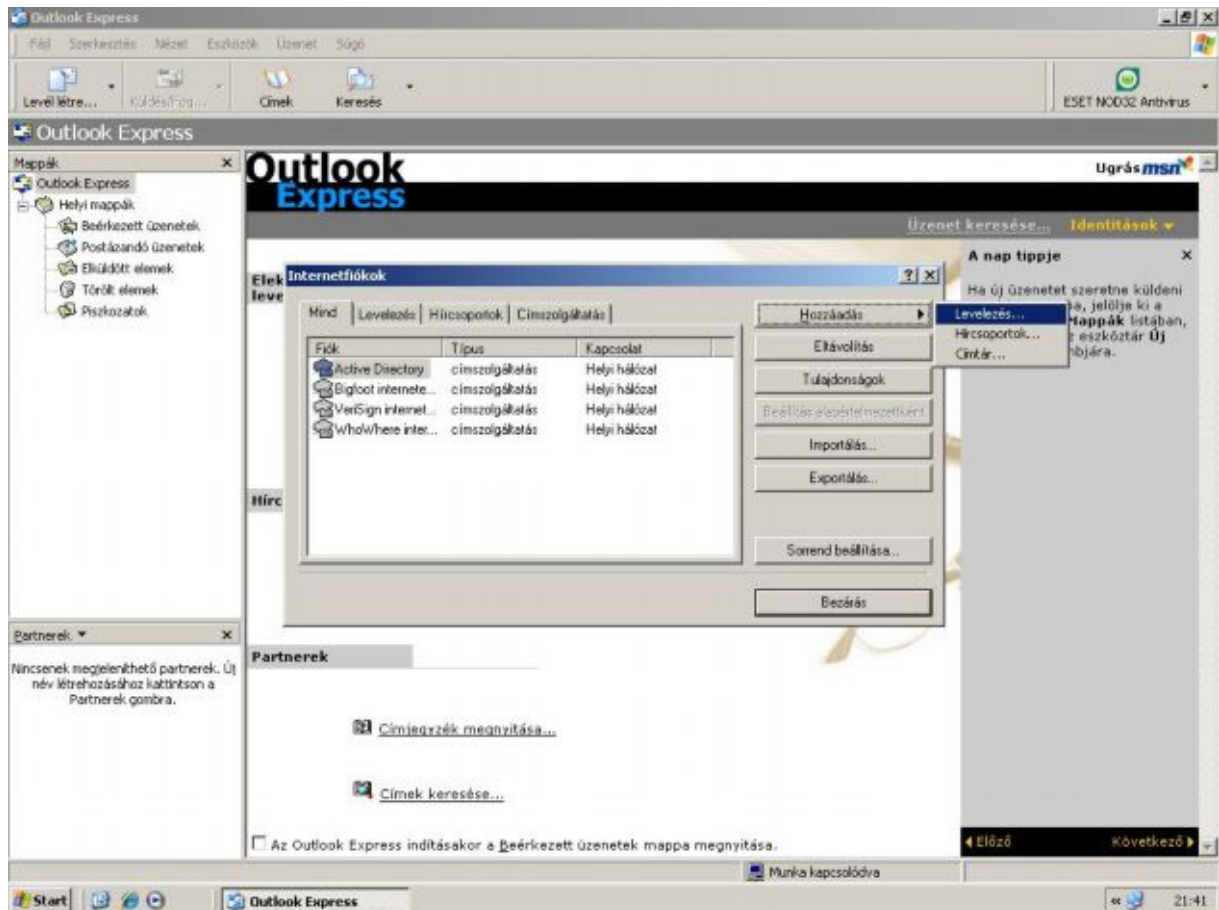
1. lépés (válasszuk ki a Start menü->Programok->Outlook Express ikont)



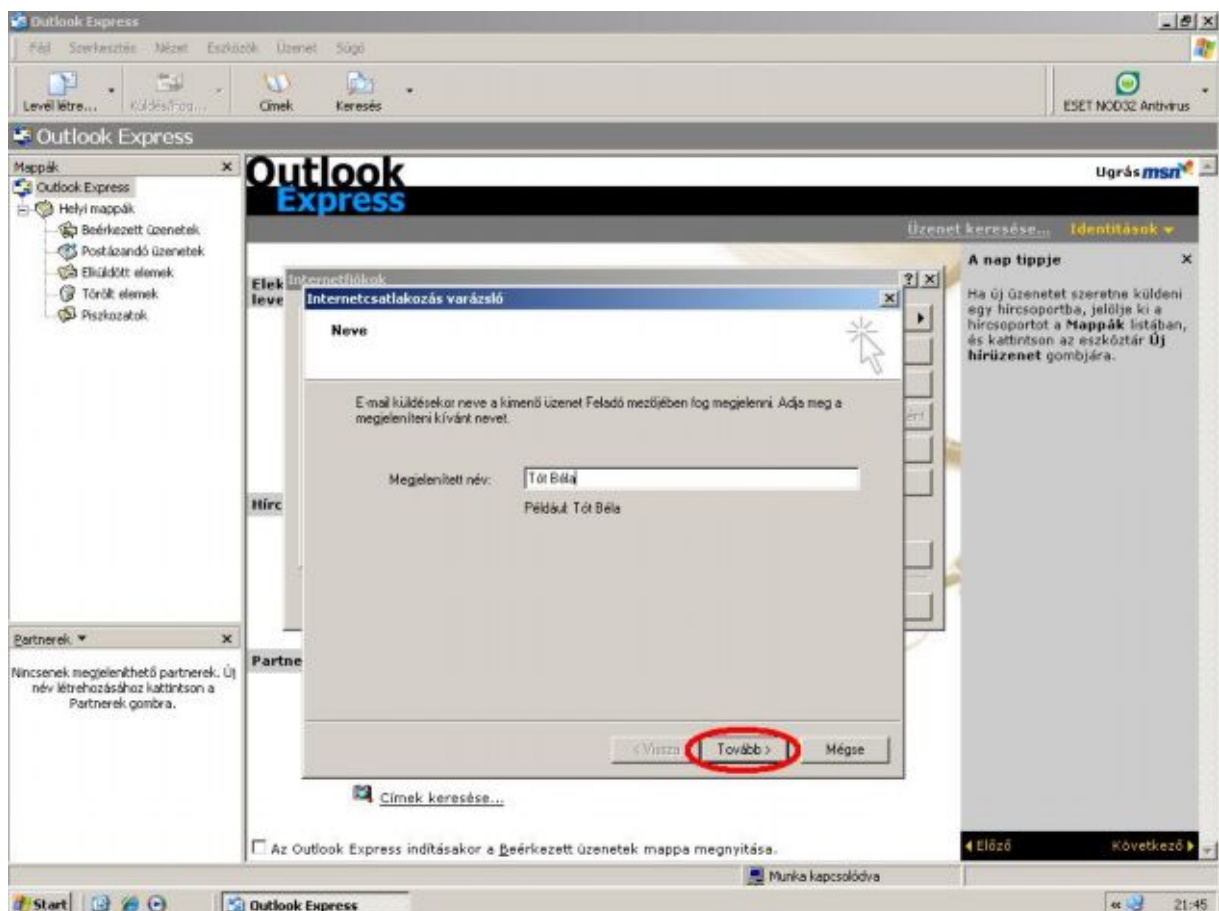
2. lépés (A program elindulása után válasszuk az Eszközök menü Fiók pontját)



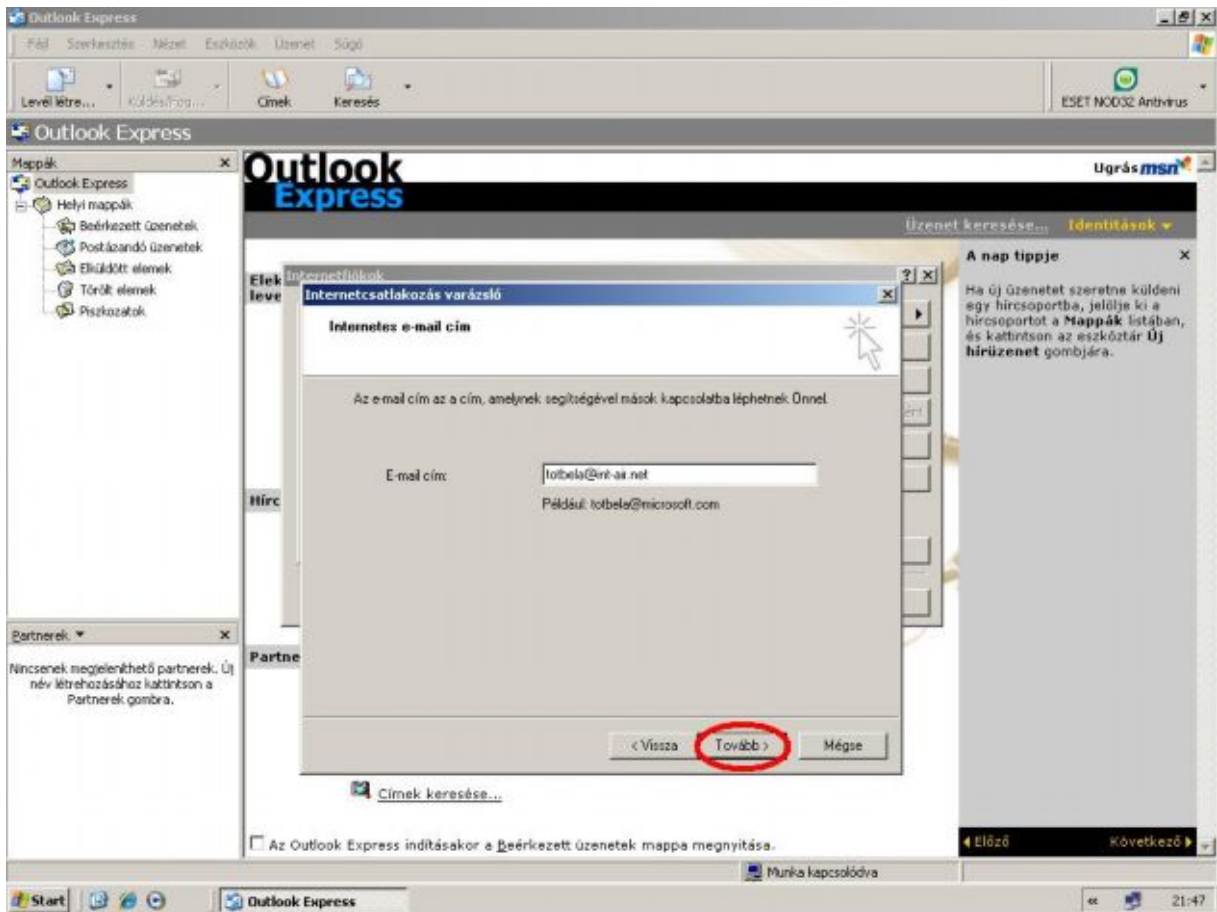
3. lépés (hozzunk létre egy új fiókot a Hozzáadás->Levelezés menü segítségével)



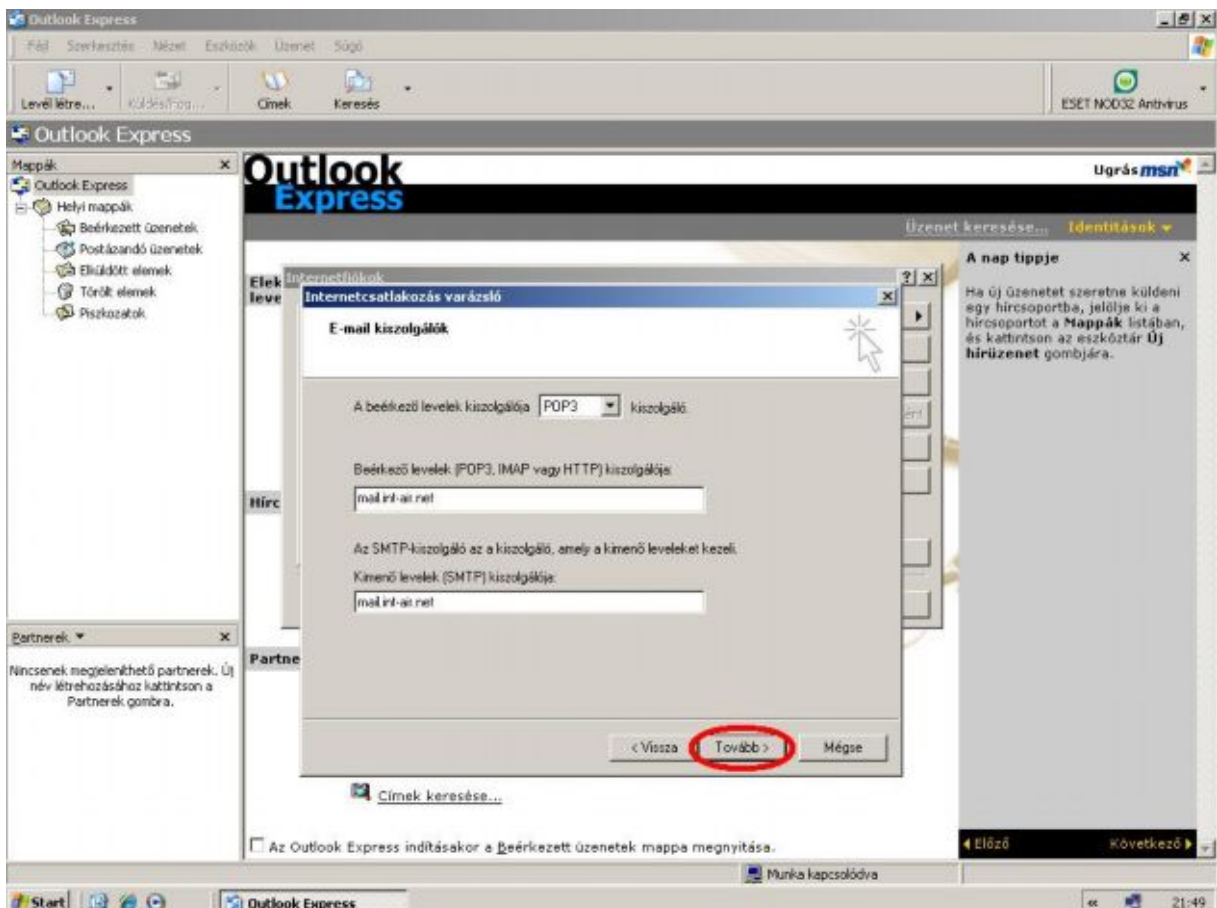
4. lépés (Írjuk be a megjeleníteni kívánt nevet majd kattintsunk a Tovább gomra)



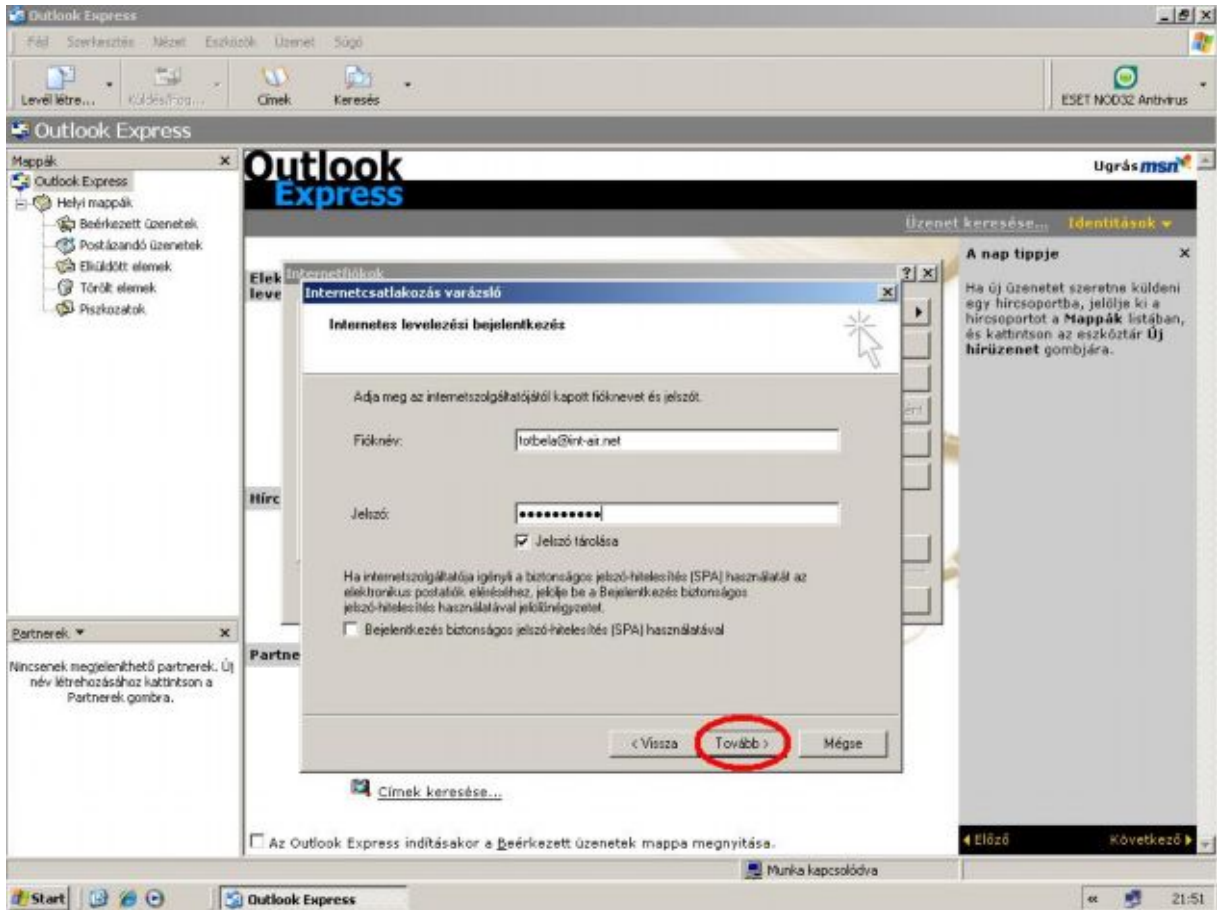
5. lépés (adjuk meg az email címünket majd kattintsunk a Tovább gombra ismét)



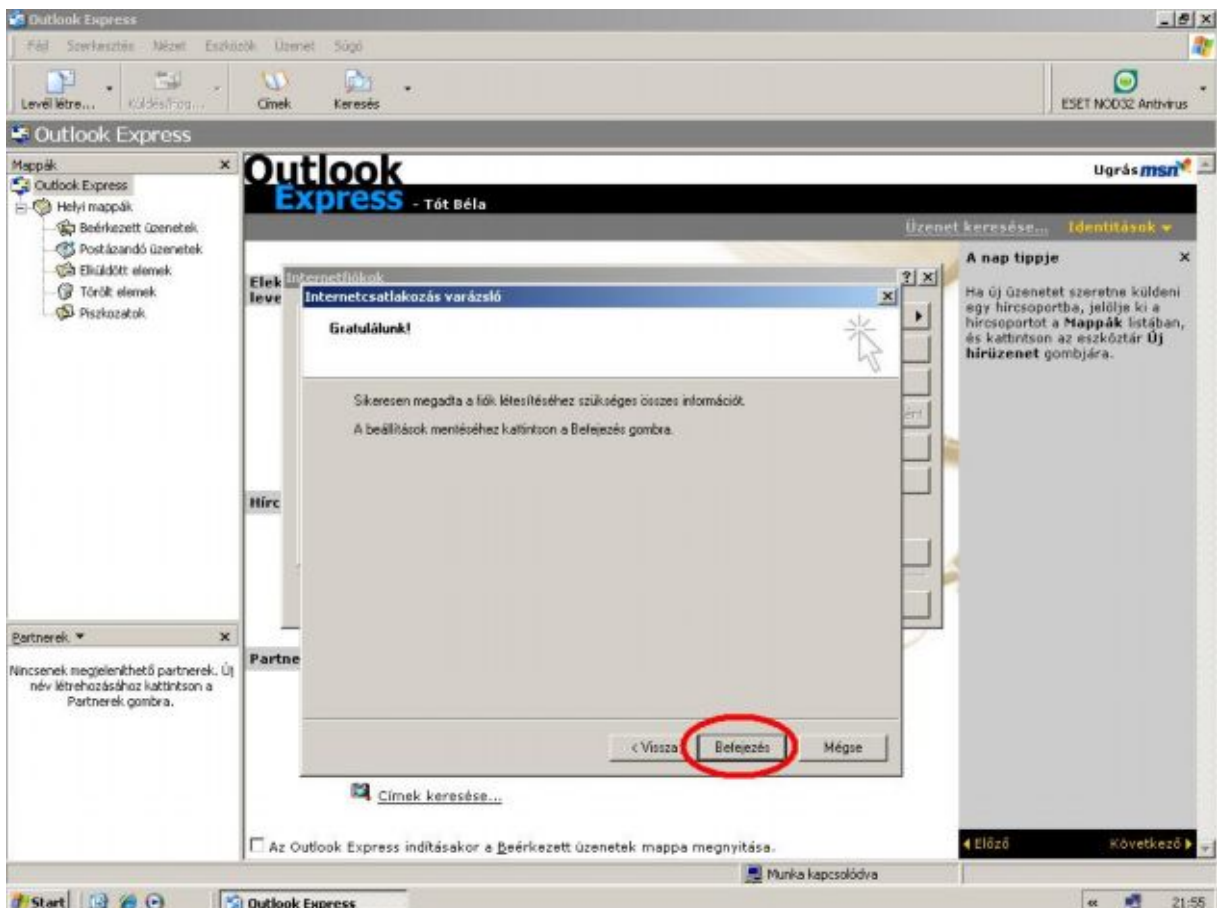
6. lépés (írjuk be az üres mezőkbe a szerverek/kiszolgálók címét (mail.int-air.net) majd kattintsunk a Tovább gombra)



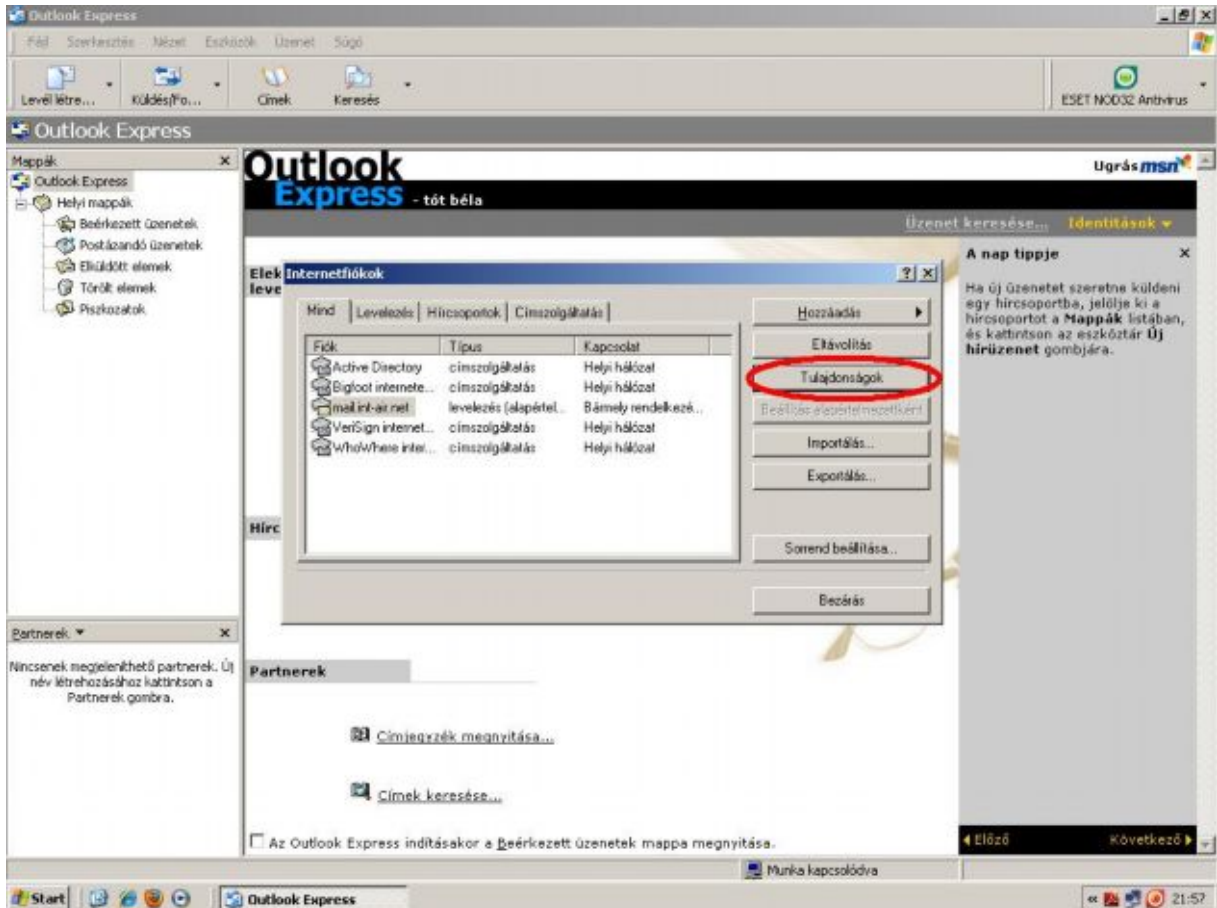
7. lépés (adjuk meg a felhasználó nevet (=email címünk) és jelszót melyeket a szolgáltatótól kaptunk ezután kattintsunk a Tovább gombra)



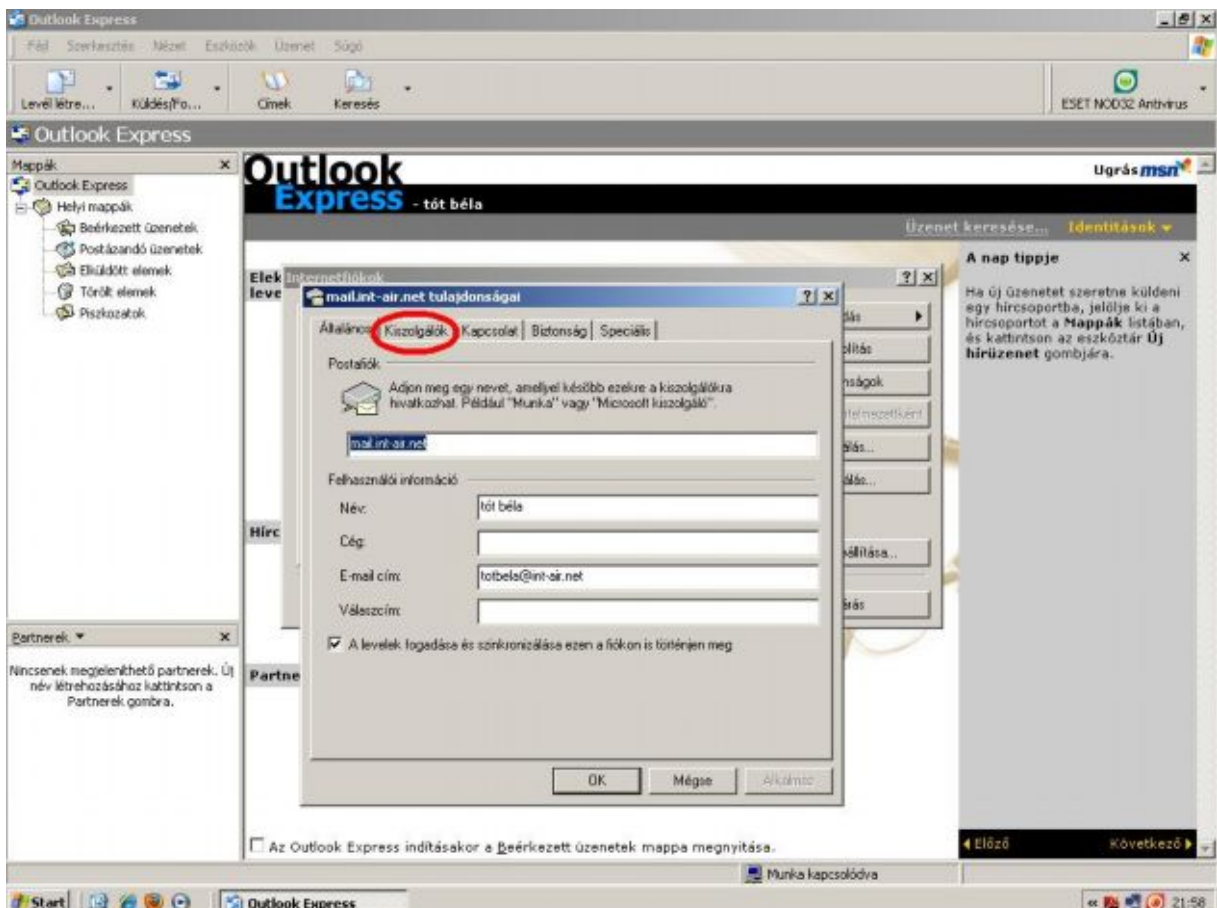
8. lépés (kattintsunk a Befejezés gombra és ne felejtsük el a következő lépéseket!)



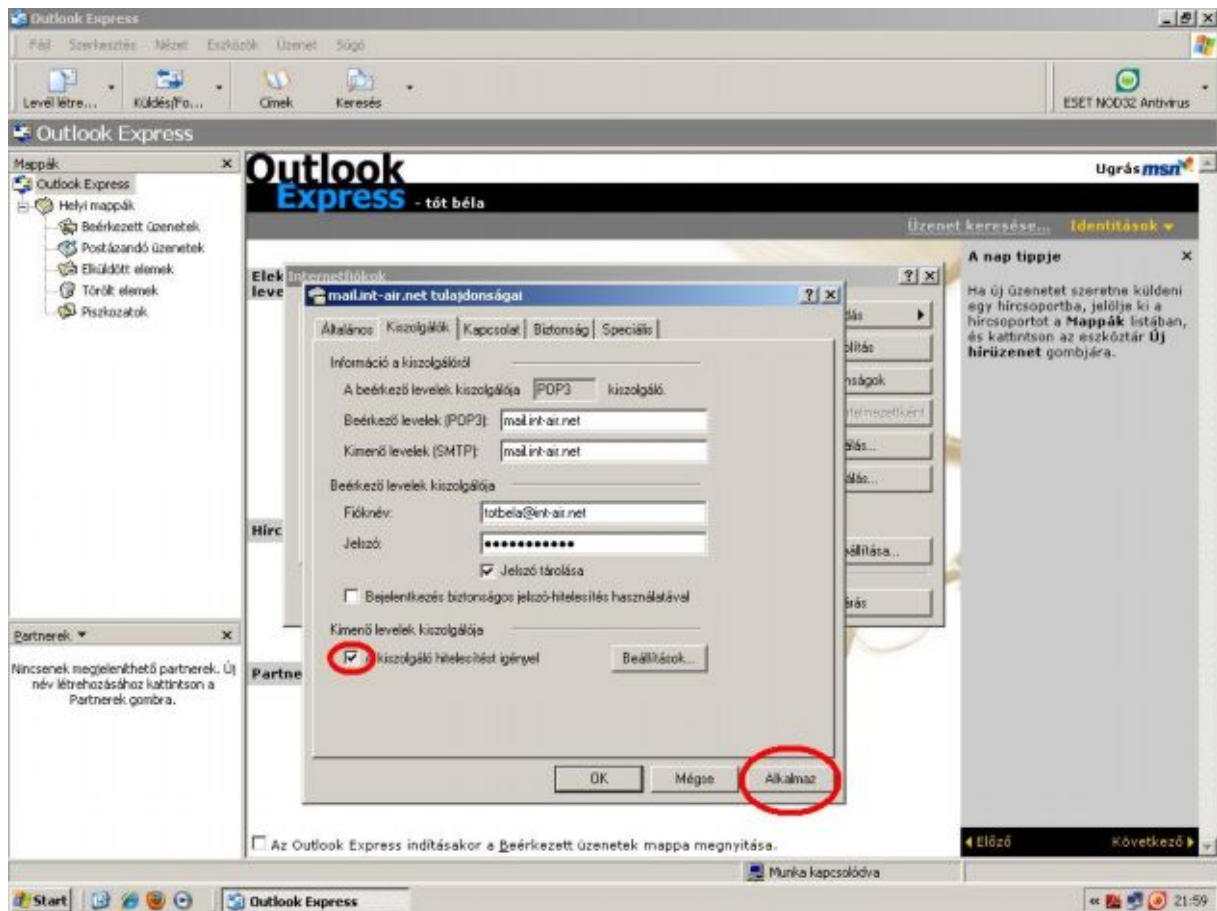
9. lépés (válaszuk ki az imént/korábban létrehozott fiókot és kattintsunk a Tulajdonságok gombra)



10. lépés (az előugró ablakon kattintsunk a Kiszolgálók fülre)



11. lépés (ellenőrizzük a paramétereket (szerverek, felhasználó név, jelszó) majd pipáljuk be a Kiszolgáló hitelesítést igényel sort majd kattintsunk az Alkalmaz utána meg az OK gombokra)



12. lépés (a Bezárás gombra kattintva eltűnnek a beállításra vonatkozó ablakok és használatba vehetjük a frissen beállított fiókunkat)